**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ГИМНАЗИЯ №1»**

663305, Россия, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д.30
тел. (приемная): (3919) 238-301, тел./факс: (3919) 238-472,
e – mail:norilsk-gim1@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №1»
_____ С.А.Савенкова
«15»февраля 2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О СОЦИО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
# В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1».

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социо-психолого-педагогической службе (далее – Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным и Гражданским кодексами РФ, Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Красноярского края и муниципального уровня, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства РФ от 22.10.1999 г. № 636, Уставом МБОУ «Гимназия №1».

1.2. Положение является локально-нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (далее – гимназия), которое определяет организационную структуру и порядок управления социо-психоло-педагогической службой в гимназии (далее – Служба) и является правовой и организационно-методической основой ее формирования и организации деятельности.

1.3. Под Службой понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность администрации гимназии и педагогического состава, ориентированную на социально-педагогическое, психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

1.4. Служба является необходимым компонентом системы образования, создающим условие для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также для охраны здоровья всех участников образовательного процесса.

## II. Цель и задачи Службы:

**Цель:** создание оптимальных социально-педагогических и психологических условий развития и функционирования личности, совокупности педагогически целесообразных мер воздействия на личность для оказания помощи, поддержки и защиты в реализации социальных потребностей, преодоления сложной средовой адаптации.

**Задачи:**

2.1. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и личностном развитии обучающихся.

2.2. Проведение социально-педагогической и психологической диагностики личности обучающегося и семьи.

2.3. Проведение психологического анализа социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.4. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию с целью успешного обучения и дальнейшей социальной адаптации.
2.5. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и личностном развитии обучающихся.
2.6. Повышение уровня родительской компетентности через оказание информационно-просветительских услуг, социально-психологических консультаций как в индивидуальной, так и в групповой форме.

## III. Основные направления и организация деятельности Службы:

3.1. Координирует работу Службы директор гимназии.
3.2. Деятельность Службы осуществляется специалистами гимназии, имеющими соответствующую квалификацию в области детской, возрастной и педагогической психологии, педагогики, логопедии (социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, классные руководители).
3.3. Основное содержание, объем и сроки выполнения мероприятий определяются Планом работы Службы.
3.4. Подготовка, оформление и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, особенности семейного воспитания, необходимой для осуществления профилактической работы с обучающими и семьями, осуществляется специалистами Службы.
3.5. Служба функционирует как целостная система, осуществляющая деятельность по следующим направлениям:
- диагностическое (диагностика развития личности обучающихся, социальной ситуации развития, нарушений письменной и устной речи, социально-психологическое изучение обучающихся на протяжении всего периода от младшего школьника до окончания образовательного учреждения, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии);
- практическое (непосредственная работа педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя, учителя-логопеда в гимназии, в рамках которой обеспечивается изучение социальной ситуации развития, особенностей детей, подростков, их интересов, способностей и склонностей с целью реализации принципа индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания, оказания помощи в личностном самоопределении; данное направление реализуется в рамках профилактической, коррекционно-развивающей работы с обучающимися, консультационной, просветительской и коррекционно-развивающей работы с родителями, консультационной и просветительской работы с педагогами).
3.6. Отчет о выполнении Плана работы Службы представляется специалистами Службы на совещании Педагогического коллектива, анализ работы Службы является составляющей частью анализа работы гимназии за учебный год.

## IV. Компетенция и ответственность специалистов Службы:

4.1. Обязанности специалистов Службы:
- руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

4.2. Права работника психологической Службы:
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного процесса;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

4.3. Ответственность работников психологической Службы:
- за адекватность используемых методов, объективность результатов диагностики, обоснованность данных рекомендаций;
- за своевременную и качественную реализацию основных направлений работы;
- за объективное отслеживание результатов коррекционно-развивающей, лечебно-оздоровительной работы, социальной защиты обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных мероприятий, а также нарушения прав и свобод, обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за квалифицированную помощь всем субъектам образовательного процесса.