Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г. Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания родительской платы в 2018-2019 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с **п. 4.1.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | | Кол-во |
|  | - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); | |  |
|  | - копия свидетельства о рождении обучающегося; | |  |
|  | - копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет); | |  |
|  | - копии документов, удостоверяющих личность членов семьи обучающегося; | |  |
|  | - справка из Управления социальной политики Администрации города Норильска о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края; | |  |
| Заявление и пакет документов принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Заявление и пакет документов принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (ФИО, должность представителя ОУ) | | (ФИО, должность представителя УОиДО) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись | | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись | | |