

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 1»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1»)

ПРИКАЗ

«28» 08 2020

г.Норильск

№ 01-05-144

Об организованном начале 2020/21 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Санитарные требования),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального, основного, среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.
 - 2.1. Организовать обучение в 2020-2021 учебном году в одну смену.
3. Старшему вожатому **Строгановой Н.А.** организовать 01.09.2020г. проведение мероприятия «День знаний» для каждого класса отдельно в соответствии с утвержденным графиком (приложение 1).
4. Куратору учебного расписания **Набокиной Н.В.** в срок до **28.08.2020г.** с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой), с учетом Санитарных требований и режима самоизоляции учителей составить расписание учебных занятий для обучающихся 1-11 классов, графики прихода обучающихся 1-11 классов в школу и питания в столовой, схему рассадки классов, закрепив за каждым классом отдельный кабинет (приложения 2,3,4).
5. Заместителю директора по **УВР Чусовой М.А.**, куратору начальной школы **Коржовой Е.В.** в срок до **28.08.2020г.** обеспечить организацию учебной деятельности в новых условиях, проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020-2021 учебного года, об условиях организации образовательной деятельности педагогами, находящимися на самоизоляции и работающими в дистанционном режиме.
6. Заместителю директора по ВР **Скрябиной Е.М.** в срок до **28.08.2020г.** организовать деятельность классных коллективов в новых условиях, обеспечить

информирование родителей обучающихся 1-11 классов о порядке работы учреждения в первом полугодии 2020-2021 учебного года.

6.1. Обеспечить подготовку классными руководителями, находящимися на самоизоляции, приветственного поздравления классных коллективов в дистанционном режим посредством размещения в группах Whatspp.

6.2. Составить график дежурства учителей по школе на первое полугодие 2020-2021 учебного года, до 14.09.2020г. – с учетом дистанционной работы педагогов.

6.4. Обеспечить замену классных руководителей, находящихся в отпуске.

7. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп, классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

8. Заместителю директора по АХЧ Килимник О.Л. проведение в учреждении противоэпидемических мероприятия, включающих:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования учреждения;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, столовую, туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с расписанием учебных занятий и иных организационных процессов, и режима работы учреждения,

- проветривание рекреаций и коридоров помещений учреждения во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

8. Секретарю Браун О.В. ознакомить с данным приказом работников под роспись (при необходимости - в дистанционном режиме).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Савенкова