

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ПК  
МБОУ «Гимназия № 1»  
*Мусина*  
«09.03.2016» Г.С. Мусина  
2016 г.

**ПРИНЯТО**  
на собрании трудового  
коллектива  
МБОУ «Гимназия № 1»  
протокол № 5 от 09.03.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
МБОУ «Гимназия № 1»  
*С.А. Савенкова*  
«09.03.2016» С.А. Савенкова  
г. Омск 2016 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 1»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - гимназия) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики и правил служебного поведения работника гимназии в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом и государством.
- 1.3. Кодекс призван содействовать укреплению авторитета работников гимназии, повышать эффективность выполнения ими должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере образования, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников гимназии, их самоконтроля.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы служебного поведения.**

- 2.1. Основные принципы служебного поведения работников гимназии представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
- 2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы гимназии;
  - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
  - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работниками гимназии;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками должностных обязанностей;
- уведомлять директора гимназии, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику гимназии каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательной деятельности, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету гимназии;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в гимназии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе гимназии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

### **III. Соблюдение законности.**

- 3.1. Работник гимназии обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные, региональные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные локальные акты гимназии.
- 3.2. Работник гимназии в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 3.3. Работник гимназии обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **IV. Требования к антикоррупционному поведению.**

- 4.1. Работник гимназии при исполнении должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 4.2. Работнику гимназии запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

## **V. Обращение со служебной информацией**

5.1. Работник гимназии может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник гимназии обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **VI. Этические правила служебного поведения работников**

6.1. Этика поведения работников гимназии, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам:

6.1. Работник гимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Работники гимназии, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6.3. Работник гимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.4. Работник гимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **VII. Служебное общение.**

7.1. В общении работникам гимназии необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении с участниками образовательной деятельности, гражданами и коллегами со стороны работника гимназии недопустимы следующие действия:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Работники гимназии должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

### **VIII. Внешний вид.**

8.1. Внешний вид работника гимназии при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IX. Ответственность.**

9.1. За нарушение положений Кодекса работник гимназии несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Соблюдение работником гимназии норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.