

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»**

663305, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова, д.30
тел. (приемная): (3919) 238-301, тел./факс: (3919) 238-472,
e – mail: norilsk-gim1@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №1»
С.А.Савенкова
«30» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минкультуры России от 08.10.2012г. № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», Приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Письмом Минобрнауки РФ от 08.12.2011г. № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе», Письмом Минобрнауки РФ от 28.02.2012 года № МД-172/03 «О федеральных перечнях учебников», Письмом Минобрнауки РФ от 31.01.2017 года № ОВ-83/07 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ», Уставом МБОУ «Гимназия № 1».

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (далее – гимназия), регламентирующим порядок обеспечения учебной литературой обучающихся гимназии.

1.3. Обеспечение обучающихся гимназии учебниками и учебными пособиями, которые включены в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России, осуществляется за счет субвенций краевого бюджета.

1.4. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями и нормативный срок их использования определяется периодом действия федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Гимназия самостоятельно определяет список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации общеобразовательных программ, выбирает форму учебного издания.

2. Учет библиотечных фондов

2.1. Гимназия формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется гимназией в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера».

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки гимназии, осуществляется «Книгой суммарного учета школьных учебников». «Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные «Книги суммарного учета» используются для отражения состояния фонда библиотеки гимназии при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки гимназии.

2.8. Ежегодная инвентаризация школьного учебного фонда гимназии проводится в соответствии с плановым запросом Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – УО и ДО).

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Гимназия в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Норильск, УО и ДО, МБУ «Методический центр» города Норильска, Министерством образования и науки Красноярского края.

3.2. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в пределах ФГОС ООО определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы основного общего образования;
- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы основного общего образования.

3.3. Гимназия:

3.3.1. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки гимназии учебниками, выявляет дефициты, передает результаты инвентаризации в УО и ДО.

3.3.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей в дар гимназии, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми гимназией УМК и имеющимся фондом библиотеки гимназии.

3.3.3. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность гимназии по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками на предстоящий учебный год;

- план мероприятий по обеспечению учебниками всех обучающихся.

3.3.4. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.3.5. Физический износ учебников устанавливается гимназией самостоятельно по факту в каждом конкретном случае.

3.3.6. Проводит следующую работу с обучающимися, родителями:

- информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и официальный сайт гимназии www.gmn1.ru с размещением на них следующих документов: «Положение о библиотеке МБОУ «Гимназия № 1», «Положение о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся МБОУ «Гимназия № 1», «Правила пользования библиотекой МБОУ «Гимназия № 1»; Распоряжение УО и ДО «Об утверждении Порядка обеспечения учебной литературой обучающихся муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск» в предстоящем учебном году; список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательная деятельность в гимназии; сведения о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам.

3.3.7. Обеспечивает сохранность фонда учебников библиотеки гимназии через:

- разработку и исполнение Правил пользования библиотекой МБОУ «Гимназия № 1»;
- реализацию единого порядка учета учебного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения в соответствии с принятым в Красноярском крае «Положением о порядке учета библиотечного фонда учебников общеобразовательного учреждения»;
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.3.8. При выявлении дефицита учебников директор формирует и подает заявку на недостающие учебники в МБУ «Методический центр» города Норильска.

4. Финансовое обеспечение

4.1. В гимназии в полном объеме бесплатными учебниками обеспечиваются все обучающиеся.

4.2. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет директор гимназии.

4.3. При организации образовательной деятельности возможно использование учебников, выпущенных ранее 2010 года, при условии их соответствия федеральному государственному стандарту общего образования.

4.4. При оформлении муниципального заказа на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

- учитель выбирает тот или иной учебно-методический комплект, соответствующий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством РФ к использованию в образовательной деятельности, выбор утверждается на предметной кафедре и научно-методическом совете гимназии;

- учитель подает заявку на заявленные и утвержденные учебники заместителю директора гимназии по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора совместно с заведующим библиотекой гимназии с учетом имеющихся в фонде гимназии учебников и реализуемого учебно-методического комплекта, формируют заказ учебников, который передается директору гимназии;

- директор гимназии рассматривает и утверждает заказ, затем передает его в МБУ «Методический центр» города Норильска для формирования проекта-договора.

4.5. Закуп учебников может осуществляться самостоятельно гимназией через заключение прямых контрактов с издательствами в соответствии со статьей 93

Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года.

4.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС ООО, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном гимназией.

5. О программном и учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности гимназии (о целостности УМК)

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану гимназии.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности (далее – УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых гимназией в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками.

5.3. Гимназия организует образовательную деятельность в соответствии с утвержденным УМК.

5.4. УМК составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим библиотекой, утверждается директором, согласуется с МБУ «Методический центр» города Норильска.

5.5. Гимназия вправе реализовывать программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

5.6. Допускается использование УМК, в обязательном порядке утвержденного директором гимназии и включающего утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством РФ к использованию в образовательной деятельности.

5.7. Директором гимназии обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в гимназии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учебных планов гимназии.

5.8. Директор организует контроль за организацией образовательной деятельности учителями в соответствии с утвержденным УМК.