

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1»
(МБОУ «Гимназия № 1»)

ул. Кирова, д.30, район Центральный, г. Норильск, Красноярский край, 663305,
телефон: (3919) 23 83 01, 23 84 72, Факс: (3919) 23 83 01, E-mail: norilsk-gim1@mail.ru, http://www/gmn1.ru
ЕГРЮЛ(ОГРН) 1022401626642, ОКПО 41066815, ИНН/КПП 2457040704\245701001



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия № 1»

С.А. Савенкова

« 06 » 04 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБОУ «Гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ «Гимназия № 1» (далее соответственно – Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ «Гимназия № 1».

1.2. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (далее – гимназия) утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета гимназии.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с уставом гимназии.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока

выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений обучающихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее – социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг – поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в том числе за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ, в том числе содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ, включая работу с одаренными обучающимися и обучающимися с особыми образовательными потребностями: детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым

областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- поддержка разнообразия учебных программ, предоставляющая учащимся большой выбор;

- увеличение возможностей для инноваций;

- рассмотрение, изучение образовательных достижений обучающихся (ОГЭ, ЕГЭ, результаты олимпиадного движения, интеллектуально-творческих состязаний, инженерных, прикладных марафонов и конкурсов), оказание помощи по совершенствованию содержания образования и использования эффективных образовательных технологий, а также по созданию благоприятных условий для реализации образовательных программ (в т.ч. воспитательной);

- оказание помощи в организации дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся, включая проектирование, исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность и другое;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- содействие профессиональному самоопределению;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности, в том числе для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. Требования к формированию Совета

3.1. Председателем Совета и его заместителем не может быть:

- директор гимназии;

- работник гимназии;
- представитель учредителя;
- обучающийся, достигший возраста 18 лет.

3.2. Не могут быть членами Совета:

работники гимназии, дети которых обучаются в ней – в статусе «представители родителей (законных представителей) обучающихся»;

лицо, являющееся родителем (опекуном) или близким родственником ребенка, обучающегося в гимназии – в статусе «представитель от органов местного самоуправления (представитель учредителя)».

3.3. Обязан подать заявление о выходе из состава Совета:

- представитель из числа родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов при выбытии из гимназии обучающегося ребенка;
- представитель из числа работников гимназии при прекращении работы в гимназии на условиях полного рабочего дня;
- представитель из числа обучающихся при выбытии из гимназии.

3.4. Членами Совета в любом статусе не могут быть следующие лица:

- представители политических партий, ассоциаций, сообществ, общественных объединений, лоббирующие интересы этих партий, ассоциаций, сообществ, общественных объединений;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- лица, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений Совета;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- не граждане Российской Федерации;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишённые (или когда-либо лишавшиеся) родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

3.5. Каждый член Совета должен в письменной форме подтвердить отсутствие у себя указанных в п. 3.4. настоящего Положения ограничений.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом гимназии, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- 2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
- положение о режиме работы образовательной организации;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

4.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

4.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- 2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации (по мере их возникновения).

5. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в десятидневный срок.

5.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

6. Порядок формирования и состав Управляющего совета

6.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников: педагогов, специалистов (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии гимназии).

6.2. Общая численность Управляющего совета определяется в соответствии с количеством параллелей/классов в гимназии и членов управляющего совета, введенных в состав иным путем (в т.ч. кооптированных), из них:

- количество членов Управляющего совета из числа работников. При этом не менее одного из них должны являться педагогическими работниками гимназии;
- директор гимназии, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – одного членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – одного членов совета.

6.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

6.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших гимназию;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с гимназией или территорией, на которой гимназия расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

7. Порядок организации деятельности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором гимназии не позднее чем через 30 дней после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний (*в очной, заочной форме или в он-лайн режиме, исходя из ситуации*);
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

7.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора гимназии;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

7.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора гимназии необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50% от числа членов Управляющего совета.

7.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае отчисления (перевода) обучающегося из гимназии, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника гимназии, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

7.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

7.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;

- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

7.10. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

8. Процедура кооптации

8.1. Управляющий совет в праве вводить в состав совета новых членов (далее – кооптировать) собственным решением без проведения дополнительных выборов согласно личному заявлению кооптируемого из числа:

- выпускников, окончивших гимназию;
- представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с гимназией или территорией, на которой гимназия расположена, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

8.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации. Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

8.3. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

8.4. Директор в течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета, формирует список кооптированных членов Управляющего совета, вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся гимназии путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте гимназии.