



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
С.А. Савенкова
« 8 » _____ 2022 год

**План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся,
на 2022-2023 учебный год
МБОУ «Гимназия № 1»**

Цель: создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Определение проблемных зон по результатам диагностических процедур (читательская грамотность, математическая, естественно-научная, правовая, финансовая, глобальных компетенций, критического мышления и др.)
2. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
3. Совершенствование системы внутренней оценки качества образования обучающихся.
4. Улучшение качества организации образовательной деятельности: урочной, внеурочной, внеклассной.
5. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

Данная деятельность включена в структуру основной образовательной программы и является одним из инструментов, обеспечивающих достижение планируемых результатов основного образования в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом, то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
I	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Формирование алгоритма управления деятельностью педагогов гимназии по формированию функциональной грамотности, создание координационно-методических групп по видам функциональной грамотности (учебным предметам в рамках деятельности предметных кафедр).	Сентябрь-октябрь 2022	Директор

2.	Формирование школьной команды с целью методической поддержки педагогов (в рамках деятельности научно-методического совета). Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов школьной командой (включая методологию и методический инструментарий формирования и оценки функциональной грамотности).	Сентябрь-октябрь 2022	Директор
3.	Организация деятельности, направленной на использование педагогами гимназии банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных организаторами различных электронных образовательных платформ.	Октябрь 2022 и в течение года	Заместители директора по УВР
4.	Обеспечение контроля систематичности и эффективности проведения работы по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности.	В течение года	Администрация по направлениям, руководители кафедр
5.	Совершенствование мониторинговых процедур педагогической активности, качества организации образовательной деятельности (в т.ч. по функциональной грамотности).	Октябрь – ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР
6.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.	Июнь 2023	Администрация по направлениям
II	РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ		
1.	Разработка и проведение семинаров, совещаний с учителями по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на уровне предметных кафедр.	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр
2.	Корректировка наставнической деятельности по вопросам организации работы с обучающимися по развитию функциональной грамотности.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Обеспечение системы поддержки педагогических работников по включению в рабочие программы, поурочные планы учителя заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр
4.	Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся и внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.	Август-сентябрь	Заместители директора по ВР, УВР, руководители кафедр
5.	Корректировка баз данных педагогов и обучающихся МБОУ «Гимназия №1» посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.resn.edu.ru/	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР

6.	Участие педагогических работников в курсах повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Участие педагогических работников в регионально-муниципальных семинарах-совещаниях по вопросам формирования функциональной грамотности.	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Организация деятельности, направленной на использование педагогами гимназии банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных организаторами различных электронных образовательных платформ.	Октябрь 2022 и в течение года	Заместители директора по УВР
9.	Участие в вебинарах по результатам КДР, проводимых ЦОКО: - по читательской грамотности в 6 классе; - математической грамотности КДР в 7 классе; - естественно-научной грамотности в 8 классе; - читательской грамотности в 4 классе.	По графику ЦОКО	Заместители директора по УВР
10.	Обобщение инновационного опыта по развитию функциональной грамотности обучающихся и его представление на заседаниях предметных кафедр, городских методических и других профессиональных объединений, а также в рамках профессиональных конкурсов (регионального Атласа и др.)	В течение года	Заместитель директора по УВР
III	РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ		
1.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики, промежуточного тестирования, итогового контроля на федеральной платформе https://fg.resh.edu.ru/ с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Участие в региональных мониторинговых исследованиях по оценке функциональной грамотности (КДР, стартовая и итоговая диагностики).	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение олимпиад по функциональной грамотности.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности (развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты, триатлоны и др. мероприятия).	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
5.	Участие в мероприятиях, проводимых на базе учреждений дополнительного образования города (IT-Куб, Точка роста, Кванториумы и др.)	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
IV	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Организовать и провести обучающие и просветительские мероприятия для	Октябрь,	Заместители

	родителей.	февраль	директора по УВР, ВР, классные руководители
2.	Проведение родительских собраний по вопросам формирования ФГ для родителей обучающихся, в т.ч. по итогам КДР.	В течение года по графику	Зам. директора по УВР, ВР, кл. руководители, учителя-предметники
3.	Организовать размещение информации о формировании функциональной грамотности обучающихся на официальном сайте гимназии.	В течение года по мере поступления информации	Заместители директора по УВР, ВР