

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 1»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1»)

ПРИКАЗ

«30» октября 2023

г. Норильск

№ 01-05/ 259

О введении электронных дневников и электронного журнала успеваемости

С целью организации условий для использования электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности, внедрению ИКТ в процесс управления МБОУ «Гимназия № 1», ведения электронного документооборота, на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2), приказа Министерства образования Красноярского края № 17-11-04 от 15.03.2023 «О создании государственной информационной системы Красноярского края «Краевая информационная система управления образованием», в соответствии с «Положением о ведении электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости» в МБОУ «Гимназия № 1»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путем использования электронных дневников и электронных журналов успеваемости (далее - ЭЖ) в системе «Краевая информационная система управления образованием» (далее- КИАСУО) со 2 четверти 2023-2024 учебного года.

2. Использовать ЭЖ для учета всех видов урочной деятельности. Для учета внеурочной деятельности, в том числе занятий дополнительного образования, групп продленного дня продолжить ведение бумажных журналов.

3. Прекратить использование электронного журнала/дневника «Дневник.ru» в МБОУ «Гимназия №1» для учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4. Назначить учителя математики Морозову И.Н. администратором электронного журнала КИАСУО.

5. Для координирования действий сотрудников школы назначить ответственным техническим администратором электронного журнала КИАСУО учителя информатики Набокину Н.В

6. Администратору «Дневник.ru» учителю математики Морозовой И.Н. при прекращении функционирования электронного журнала/дневника МБОУ «Гимназия № 1» «Дневник.ru» осуществить уничтожение персональных данных обучающихся.

7. Возложить следующие обязанности по работе с ЭЖ на работников МБОУ «Гимназия №1»:

7.1. Администратор ЭЖ Морозова И.Н.:

- отвечает за бесперебойную работу электронного журнала;
- выдает пользователям реквизиты доступа;
- ведет базу данных пользователей и статистику журнала;
- осуществляет взаимодействие с технической поддержкой в случае неполадок;
- еженедельно создает резервные копии ЭЖ на двух внешних носителях;

- ежемесячно архивирует данные ЭЖ на двух внешних носителях;
- формирует отчеты о работе в электронном журнале.

7.2. Администратор ЭЖ Набокина НВ.:

— Разрабатывает в соответствии с документацией по технической эксплуатации ЭЖ руководства для разных категорий пользователей ЭЖ;

— организует методическое и техническое сопровождение разных категорий пользователей ЭЖ.

7.3. Учителя-предметники:

- вносят информацию о датах занятий, темах, отсутствии учеников;
- выставляют текущие отметки;
- записывают домашние задания;
- выставляют оценки за письменные работы;
- выставляют оценки в рамках промежуточной и итоговой аттестаций.

7.4. Классные руководители:

- ведут списки класса и учебных групп;
- заполняют раздел с личными данными учеников;
- проверяют актуальность личных данных в течение года;
- проводят первичные консультации для учеников и родителей по работе с ЭЖ.

7.5. Заместители директора по УВР Чусова М.А., Лысенко Е.В. контролируют:

- своевременность выставления отметок, наполняемость отметок,
- учет посещаемости,
- заполнение раздела домашних заданий; проверяет соответствие домашних заданий требованиям основной общеобразовательной программы, возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему;
- ведут учет пропущенных и замененных уроков.

8. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных) представителей обучающихся данную информацию в срок до 04.11.2023 и обеспечить информационное сопровождение регистрации в ЭЖ КИАСУО.

9. Пользователи электронных дневников и электронного журнала несут ответственность за дискредитацию своих учетных данных для входа в электронный дневник и электронный журнал в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

10. Секретарю МБОУ «Гимназия №1» Дзедобоевой А.В. ознакомить педагогов МБОУ «Гимназия № 1» с данным приказом под подпись.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Гордеева